

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| No. Contrato                      | 4162.010.26.1.5222-2025     |
| Supervisor del Contrato           | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA     |
| Nombre del prestador del servicio | ROLANDO RAUL RENTERIA RUCCO |
| Cedula                            | 94.375.178                  |
| Valor del contrato:               | \$4.368.000                 |
| Fecha inicio                      | 26/nov/2025                 |
| Fecha finalización                | 31/dic/2025                 |

#### SEGURIDAD SOCIAL

|   |                  |
|---|------------------|
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$ 1.423.500     |
| No. Planilla                            | 9495625902       |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1964657106       |
| Operador:                               | Aportes en Línea |
| Fecha de Pago                           | 01/dic/2025      |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Noviembre/2025   |

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

( ) Vencida  
( ) Anticipada  
(X) Extemporánea

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar el mantenimiento y operación de escenarios deportivos y recreativos para su óptimo uso en actividades deportivas y recreativas. gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

##### OBLIGACION 1

Cuota 1. Apoyé en las labores de conservación y funcionamiento de los espacios destinados a la práctica deportiva y recreativa, garantizando que se encuentren en condiciones adecuadas para el desarrollo seguro y eficiente de las actividades programadas a través de sesiones de entrenamiento dirigidas a los deportistas de la disciplina de ajedrez, orientando el trabajo hacia la comprensión y aplicación de conceptos estratégicos fundamentales. Durante estas jornadas se abordaron temas como la estructura de peones colgantes, el

|  |   |
|--|---|
| <p>2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> | <p>peón retrasado y el peón aislado, analizando sus implicaciones en la planificación del medio juego, la toma de decisiones y la generación de ventajas posicionales en el tablero.</p> <p>Cuota 2. Apoyé el mantenimiento y la adecuada operación de los escenarios, asegurando espacios seguros y funcionales para la ejecución de las sesiones y el óptimo desarrollo de las actividades formativas a través de las sesiones de clase donde se realizaron ejercicios que fortalecieron las habilidades tácticas y estratégicas de los deportistas mediante ejercicios de cálculo, dominación, combinaciones y control del centro, desarrollados en las instalaciones de la Liga Vallecaucana de Ajedrez.</p> <p><b>OBLIGACION 2</b></p> <p>Cuota 1. Brindé apoyo en la recopilación de la asistencia de los beneficiarios a través de la plataforma SIDER, verificando la información registrada por los formadores y garantizando la trazabilidad de los datos. Este proceso permitió consolidar reportes actualizados para el seguimiento institucional, fortaleciendo el control de participación y la correcta ejecución de las actividades del programa.</p> <p>Cuota 2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p><b>OBLIGACION 3</b></p> <p>Cuota 1. Asistí a la socialización virtual citada por el área asistencial de cuentas, en la cual se presentaron los lineamientos y orientaciones del proceso que se llevará a cabo para el cierre de año. Durante la jornada se explicaron las fechas, requisitos y procedimientos necesarios para garantizar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales y la correcta entrega de la documentación requerida por el programa.</p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Cuota 2. Brindé apoyo en socialización virtual con los beneficiarios del programa, en la cual se abordaron orientaciones y lineamientos relacionados con las actividades del proyecto. La socialización permitió resolver inquietudes, fortalecer la comunicación con los deportistas y garantizar que todos contaran con la información necesaria para el adecuado desarrollo de los procesos, tal como se evidencia en la sesión virtual realizada a través de Google Meet.</p>   |
| <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> | <p><b>OBLIGACION 4</b></p> <p>Cuota 1. Brindé apoyo en las actividades operativas realizando el cargue al Drive de los formatos que hacen parte del procedimiento, asegurando su correcta organización, actualización y disponibilidad, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad. Este proceso permitió mantener la trazabilidad documental y garantizar que la información requerida para las verificaciones y controles institucionales estuviera debidamente soportada y accesible.</p> <p>Cuota 2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación</p> |
| <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>  | <p><b>OBLIGACION 5</b></p> <p>Cuota 1. Brindé acompañamiento en la estructuración y programación de los contenidos a trabajar, incluyendo combinaciones elementales, ejercicios de dominación y finales de alfil y caballo, con el propósito de avanzar en el cumplimiento del Plan de Trabajo del Programa. Durante este proceso prioricé el abordaje de las dificultades identificadas en algunos deportistas, orientando las sesiones hacia el fortalecimiento de aquellos aspectos que requieren mayor atención para optimizar su desempeño.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Cuota 2. Brindé acompañamiento técnico a los beneficiarios que hacen parte del programa y que participaron en el torneo realizado por la Liga Vallecaucana de Ajedrez, orientando aspectos relacionados con la preparación competitiva, la gestión de tiempos de juego y la aplicación de estrategias aprendidas durante las sesiones de entrenamiento. Este acompañamiento permitió fortalecer el desempeño de los deportistas, verificar la correcta aplicación de los contenidos formativos y garantizar una participación organizada y coherente con los objetivos del programa.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dcWwftcgEN66UbOh0xRVSHq88DU-P-vC">https://drive.google.com/drive/folders/1dcWwftcgEN66UbOh0xRVSHq88DU-P-vC</a></p> |   |
| OBSERVACIONES:   | N/A   |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:  |   |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:  | 19/dic/2025   |